

Regulamin Rady Rodziców Przedszkola

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi

Załącznik do Uchwały Nr.../20... z dnia

Rady Rodziców Gminnego Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi

Regulamin

Rady Rodziców Przedszkola

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Prawa oświatowego z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) rozdział 4, art.83 i 84.

Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

Przedszkolu – należy przez to rozumieć Gminne Przedszkole z siedzibą w Nowej Wsi przy ulicy Głównej 52a, w którym funkcjonują 3 oddziały przedszkolne dla dzieci 3 i 4 letnich oraz oddziały dla dzieci 5 i 6- letnich zorganizowane w Zespole Szkolno- Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi, ul. Główna 96 łącznie z **Oddziałem przedszkolnym** – przez który należy rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi, ul. Główna 96;

Statucie – należy przez to rozumieć statut przedszkola,

Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Nowej Wsi,

Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Gminnego,

Radzie Grupowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci danej grupy przedszkolnej

Zebraniu Przedszkolnym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców wychowanków danej grupy przedszkolnej,

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców Przedszkola;

Prezydium – należy przez to rozumieć prezydium Rady Rodziców Przedszkola w którego skład wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik;

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców Przedszkola,

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych, a także (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę lub innego pracownika pedagogicznego w Przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców wychowanków Przedszkola poprzez podejmowanie działań jako organu przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, statutu i niniejszego regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Przedszkola w pracy na rzecz dobra wychowanków. Rada reprezentuje ogół rodziców w kontaktach z instytucjami poza przedszkolnymi, np. samorządem lokalnym, z radami rodziców innych placówek, w celu wymiany doświadczeń.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Przedszkola,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Przedszkola,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Przedszkola,
5. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Przedszkola w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Przedszkola jest zebranie przedszkolne.

2. Rodzice na zebraniu przedszkolnym wybierają spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Grupową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Kandydatów do Rady Grupowej zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu przedszkolnym.
4. Dla przeprowadzenia wyborów rodzice wybierają co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Grupowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na zebraniu przedszkolnym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Grupowej przewidzianych do wybrania.
6. W skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi przedstawiciele Rad Grupowych wskazani przez rodziców danej grupy podczas zebrania.
7. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania przedszkolnego.
8. W przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie nowy członek Rady zostaje wybrany zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2-7.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady¹ przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 7.

§ 4

1. Na pierwszym zebraniu w każdym roku przedszkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:
 - a) Prezydium
 - b) Komisję Rewizyjną
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określiła w drodze uchwały, wchodzi:

¹ Mandat wygasa, gdy dziecko danego członka Rady przestaje uczęszczać do Przedszkola.

- a) Przewodniczący
 - b) Wiceprzewodniczący
 - c) Sekretarz
 - d) Skarbnik
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określiła w drodze uchwały, wchodzi:
- a) Przewodniczący
 - b) Sekretarz

§ 5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie i miejscu zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
5. Zebrania Rady są protokołowane. Rady Grupowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
6. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
7. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Rady.
8. Dopuszcza się możliwość głosowania poprzez odesłanie wiadomości e-mailem. Zdalne głosowanie rejestrowane będzie w tabeli, w której zmiany nanoszą uprawnione osoby.
9. Wyniki głosowań będą przedstawione w protokole wraz z dołączoną listą głosujących.

10. W głosowaniu nad uchwałami biorą udział dwie osoby z Rady Grupowej. Lista osób mających możliwość głosowania zostanie podana na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Przedszkola.

11. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

1. Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681) rozdział 4, art. 83 i 84.
2. Rada jest organem Przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców wychowanków Przedszkola
3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Przedszkola do Dyrektora oraz pozostałych organów Przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego Przedszkola składanego przez Dyrektora,
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - d) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
 - e) wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
 - f) uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
 - g) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
 - h) uchwalanie propozycji wysokości składek wnoszonych przez rodziców.

§ 7

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b) realizacja preliminarza Rady,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) koordynowanie prac Rad Grupowych,
 - e) nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
 - f) zlecanie usług niezbędnych do realizacji zadań Rady.
2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców wychowanków Przedszkola wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola oraz w kontaktach zewnętrznych.
3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Skarbnik.

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców Przedszkola

§ 8

1. Członkowie Rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b) wyrażania swoich opinii we wszystkich sprawach Przedszkola,
 - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek:
 - a) aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

§ 9

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 1. kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 2. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 3. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 4. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Członkowie zespołu kontrolnego złożonego z członków Komisji Rewizyjnej mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną.
5. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 11

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu. Protokół,

zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

2. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Grupowych

§ 12

1. Rada Grupowa reprezentuje ogół rodziców wychowanków grupy przedszkolnej wobec Dyrektora i innych organów Przedszkola.
2. Kadencja Rady Grupowej trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Grupowej należy w szczególności:
 - a) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej grupie,
 - b) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów grupy przedszkolnej wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - c) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Przedszkola oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
 - d) informowanie rodziców wychowanków danej grupy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - e) zwoływanie zebrań, w miarę własnych potrzeb czy też na wniosek wychowawcy lub 1/3 ogółu rodziców danej grupy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - f) składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami grupy.
 - g) Pracami Rady Grupowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Grupowej.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 13

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności przedszkola z następujących źródeł:
 - a) dobrowolne składki rodziców Przedszkola, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.
2. Wysokość proponowanej składki wnoszonej przez rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Każdy rodzic indywidualnie składa deklarację odnośnie wysokości wnoszonej przez niego składki.
3. Jeśli do przedszkola/szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice deklarują proporcjonalnie niższą składkę na każde dziecko - składki mogą być wpłacane jednorazowo lub w dwóch ratach.
4. Fundusze, o których mowa w pkt. 1 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Przedszkola, w tym pomocy materialnej w zakresie realizacji programu dydaktyczno - wychowawczego.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Wychowawcy grup,
 - d) Rady Grupowe.

§ 14

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
3. W przypadku wydatkowania środków zewnętrznych mają zastosowanie przepisy właściwe dla tych środków.

4. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:
 - a) dofinansowywanie konkursów, imprez i uroczystości o charakterze ogólnoprzedszkolnym,
 - b) finansowanie koncertów, warsztatów itp., zarówno w przedszkolu, jak i poza nim, prezenty dla nauczycieli (Dzień Edukacji Narodowej)
 - c) zakup prezentów dla dzieci (np. Mikołajki, Dzień Kobiet/Mężczyzn, Dzień Dziecka)
 - d) wydatki osobowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców, koszt prowadzenia rachunku bankowego,
 - e) inne uzasadnione cele wynikające z bieżących potrzeb dzieci
5. Wydatki bieżące nieujęte w preliminarzu do wysokości 1000,00 zł, mogą zostać sfinansowane ze środków pozostających w dyspozycji Rady pod warunkiem ich zatwierdzenia przez dwóch działających solidarnie Członków Prezydium przy czym jednym z nich musi być Przewodniczący lub Sekretarz a drugim Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.
6. Środki finansowe niewykorzystane w bieżącym roku szkolnym przechodzą do wykorzystania na rok następny.

§ 15

1. Bieżącą działalność księgowo-rachunkową funduszu prowadzi osoba, z którą przewodniczący Rady Rodziców podpisuje corocznie umowę zlecenie.
2. Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351).

§ 16

1. Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na bieżącym rachunku oszczędnościowym.
2. Funduszem Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem przedszkola przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami przedszkola, w szczególności z Dyrektorem.
3. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką o treści:

.....

§ 17

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 18

1. Regulamin Rady Rodziców zatwierdzany jest uchwałą Rady Rodziców Przedszkola. Do zatwierdzenia Regulaminu wymagana jest większość 2/3 głosów spośród obecnych na zebraniu członków Rady Rodziców.
2. Zmiany w Regulaminie wymagają trybu określonego w ust. 1.
3. Propozycje zmian Regulaminu mogą być zgłaszane przez:
 - a) Prezydium Rady
 - b) Grupowe Rady Rodziców
 - c) Dyrektora Przedszkola
 - d) Radę Pedagogiczną Przedszkola
4. Zobowiązuje się organa Przedszkola do zapoznania się z treścią Regulaminu i nienaruszania jego postanowień.

§ 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....i obowiązuje na czas nieokreślony.

....., dn.

.....

(podpis Przewodniczącego Rady)