


5 

Załącznik do Uchwały Nr. 4/2019 z dnia
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi
w sprawie Regulaminu Rady Rodziców

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Nowej Wsi.

Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,

Dyrektor – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,

Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,

Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,

Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,

Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,

Nauczyciel – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,

5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 3

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób, a maksymalnie 4. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Skarbnika i Członka.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Dla przeprowadzenia wyborów Zebranie Klasowe wybiera, co najmniej dwuosobową Komisję Skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady klasowej. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, oblicza ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, sporządza protokół z przebiegu głosowania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeśli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady Klasowej przewidzianych do wybrania.
7. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
8. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym w protokole z wyboru Rady Klasowej.
9. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 4

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. 2 Wiceprzewodniczących
3. Sekretarz
4. Skarbnik

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący KR
2. Sekretarz KR

§ 5

Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek $\frac{1}{4}$ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.

O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.

Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.

Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.

Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.

W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział IV

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 6

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe oraz ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;

- programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie powyższych programów, programy te ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora,
4. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
6. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
7. Występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
8. Występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
9. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
11. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
12. Uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
13. Zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
14. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 7

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 6 ust. 3 pkt. 2, 5 – 13.

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. Realizacja preliminarza Rady,
3. Wykonywanie uchwał Rady,
4. Koordynowanie prac Rad Klasowych,
5. Nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
6. Zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i Wiceprzewodniczący lub Sekretarz lub Skarbnik oraz Wiceprzewodniczący i Sekretarz lub Skarbnik.

§ 8

Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu. Dopuszczalne są dwie formy zbierania głosów do uchwały:

1. Głosowanie przez oddanie głosu bezpośredniego na zebraniu plenarnym Rady Rodziców.
2. Głosowanie zdalne poprzez odesłanie wiadomości mail lub wiadomości na platformie Librus. Zdalne głosowanie rejestrowane będzie w tabeli w której zmiany nanoszą osoby uprawnione. Wyniki głosowań zatwierdzone będą uchwałą z załączoną listą głosujących w dniu zakończenia głosowania. Jeżeli w ciągu 3 dni od zakończenia głosowania nie zostanie zgłoszona poprawka w formie pisemnej przez reprezentantów Rad Klasowych uchwała wchodzi w życie.

Uchwały są protokołowane w księdze Rady Rodziców Szkół. Klasowe Rady Rodziców decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

§ 9

Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
- wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

Komisja Rewizyjna może działać poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej trzech osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od Członków Prezydium i osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium, Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§ 10

Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków członków Prezydium, na wniosek Przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.

W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 11

Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrania czynności w formie protokołu. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział V

Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

§ 12

Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.

Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.

Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

- realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
- prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
- występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady oraz opiniowanie projektów jej uchwał,
- informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- zwoływanie Zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub 1/3 liczby rodziców uczniów klasy, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
- składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.

Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.

§13

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym. Zebranie plenarne może być zwołane także na wniosek klasowych Rad Rodziców z co najmniej 1/3 klas, na wniosek dyrektora szkół, rady pedagogicznej - złożony do Prezydium Rady

Prezydium Rady obraduje nie rzadziej niż raz na semestr. Na posiedzenia prezydium zaprasza się dyrekcję szkół. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców Szkół. Posiedzenia komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną.

Rozdział VI

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 14

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkół z następujących źródeł:

- dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
- dotacje,
- dochody z innych źródeł.

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Wysokość składek podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice deklarują proporcjonalnie niższą składkę na każde dziecko - składki mogą być wpłacane jednorazowo lub ratalnie.

Fundusze, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3 mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami.

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Wychowawcy klas
- Rady Oddziałowe
- Rada Szkoły
- Samorząd Uczniowski.

§ 15

Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.

W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki finansowe na następujące cele:

- dofinansowywanie konkursów, imprez o charakterze ogólnoszkolnym
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych i klasowych
- zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego na potrzeby uczniów
- stypendium naukowe dla ucznia będącego w szczególnie trudnej sytuacji materialnej osiągającego bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu
- wydatki osobowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców
- wydatki bieżące nie objęte preliminarzu do wysokości 500,00zł., mogą zostać sfinansowane pod warunkiem zatwierdzenia przez dwóch członków Prezydium: Przewodniczący lub Sekretarz oraz Skarbnik lub Wiceprzewodniczący.

Środki finansowe nie wykorzystane w bieżącym roku szkolnym przechodzą do wykorzystania na rok następny

§ 16

Bieżącą działalność księgowo-rachunkową funduszu prowadzi osoba z którą przewodniczący Rady Rodziców podpisuje corocznie umowę zlecenie.

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2016 r. poz. 1047, 2255, z 2017 r. poz. 61, 245, 791, 1089).

§ 17

Rada Rodziców gromadzi środki finansowe na bieżącym rachunku oszczędnościowym.

Funduszem Rady Rodziców zarządza Prezydium Rady zgodnie z jak najlepiej pojętym interesem szkół przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkół w szczególności z Dyrektorem.

§ 18

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 19

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 20

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 19.03.2009

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3.10.2019

§ 22

Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści „Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi”

Nowa Wieś, dn. 18.09.2019

M. Nowicki

(podpis Przewodniczącego Rady)

Wiceprzewodnicząca RR

Wiceprzewodnicząca RR

Sekretarz RR

Skarbnik RR

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

ul. Główna 96, 05-806 Komorów

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi
ul. Główna 96, 05-806 Komorów
tel. 22 7989095
NIP: 5342113537

Uchwała nr 5 rok szkolny 2019/2020

Rady Rodziców z dnia 03.10.2019

w sprawie zatwierdzenia nowego Regulaminu Rady Rodziców

Działając na podstawie Regulaminu Rady Rodziców postanawia się co następuje:

§1

Na podstawie dokonanej analizy istniejącego Regulaminu Rady Rodziców i zgłoszonych propozycji zmian, Rada Rodziców sporządziła zaktualizowaną wersję Regulaminu. Rada Rodziców niniejszym podejmuje Uchwałę o przyjęciu nowego Regulaminu. Nowy Regulamin stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady Rodziców.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Paulina Nowicka - Przewodnicząca RR 

Anna Duło- Szczepaniak - Wiceprzewodnicząca RR 

Aleksandra Sobiesak - Wiceprzewodnicząca RR 

Magdalena Różycka - Sekretarz RR 

Maria Bielecka - Skarbnik RR 