PLAN PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W NOWEJ WSI NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Przygotowany przez zespół nauczycieli w składzie:

Przewodnicząca zespołu: Katarzyna Sowińska

Członkowie: D. Materek, I. Stephenson, A. Koziorowska, A. Iwanicka, M. Woźniak, A. Łomeć, G. Cyrkler, H. Majkowska, A. Makowski, E. Zygier

**Źródła planowania pracy.** Szkoły Podstawowej im. M. Kopernika w Nowej Wsi na rok szkolny 2024/2025:

1. Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2024/2025
2. Plan nadzoru pedagogicznego Mazowieckiego Kuratora Oświaty na rok szkolny 2024/2025
3. Wnioski z nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w roku szkolnym 2023/2024
4. Wnioski Rady Pedagogicznej z dnia 26.08.2024 r.

# Ogólne cele do zrealizowania

* + Prawidłowa realizacja podstawy programowej.
	+ Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątrzszkolnego.
	+ Wspomaganie i wspieranie rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnej sytuacji, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
	+ Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny m.in. przez organizację zajęć: wychowanie do życia w rodzinie/etyka/religia oraz realizację zadań programu wychowawczo – profilaktycznego.
	+ Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych oraz odpowiedzialności za region i ojczyznę.
	+ Doskonalenie kompetencji nauczycieli w pracy z uczniem z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego.
	+ Rozwijanie kreatywności i przedsiębiorczości.
	+ Wspieranie umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzez wzmocnienie współpracy szkoły z pracodawcami oraz z instytucjami regionalnymi.
	+ Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie.
	+ Doskonalenie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystywania narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji.
	+ Rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli poprzez korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej.
	+ Kształtowanie myślenia analitycznego poprzez interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz poprzez pogłębianie umiejętności matematycznych.
	+ Rozwijanie postawy dbałości o zdrowie i odpowiedzialności za środowisko naturalne, wspieranie nauczycieli w podejmowaniu inicjatyw/działań w zakresie zachęcania i wspierania uczniów do rozwijania ich aktywności fizycznej.
	+ Zachowanie sprzyjającego klimatu psychospołecznego szkoły poprzez rozwijanie umiejętności psychospołecznych uczniów, rozwijanie empatii i wrażliwości na potrzeby innych oraz działania integrujące rodziców, uczniów i nauczycieli.
	+ Promocja szkoły w środowisku lokalnym poprzez prezentacje dorobku i sukcesów uczniów.
	+ Upowszechnienie czytelnictwa i rozwijanie kompetencji czytelniczych.
	+ Podwyższanie poziomu kształcenia i jego efektywności - konsekwentna realizacja wniosków.
	+ Analiza porównawcza wyników egzaminów próbnych i wyników egzaminów zewnętrznych.

# Obszary realizacji zadań:

organizacja pracy szkoły, dydaktyka, wychowanie, opieka, bezpieczeństwo.

# Załączniki:

1. Organizacja i plan nadzoru pedagogicznego
2. Tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych
3. Terminarze uroczystości szkolnych na poziomach I -III SP, IV –VIII SP
4. Program Wychowawczo –Profilaktyczny
5. Plany pracy zespołów przedmiotowych
6. Kalendarz roku szkolnego 2024/2025 z uwzględnieniem Rad Pedagogicznych, zebrań z rodzicami i dni otwartych
7. Program pracy świetlicy szkolnej
8. **Plan pracy w głównych obszarach działalności szkoły**

**Organizacja pracy szkoły**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring**  | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Przeprowadzenie rekrutacji uczniów do klas I | Lista przyjętych | Dyrektor szkoły | kwiecień-sierpień |
| 2. | Przydział obowiązków służbowych wszystkim pracownikom | Powołanie komisji, wybór przewodniczących | Dyrekcja szkoły | sierpień |
| 3. | Opracowanie rocznego planu pracy szkoły | Roczny plan pracy szkoły | Zespół nauczycieli | wrzesień  |
| 4. | Opracowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Program profilaktyczno-wychowawczy | Zespół nauczycieli | wrzesień |
| 5. | Przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2023/2024 | Notatki z nadzoru pedagogicznego | Zespół nauczycieli | do końca sierpnia  |
| 6. | Wprowadzenie zmian w dokumentach szkolnych i dostosowanie ich do zmian prawa oświatowego: statut, regulaminy, procedury | Uaktualniona dokumentacja szkolna | Zespół nauczycieli | wrzesień |
| 7. | Opracowanie wewnątrzszkolnego planu doskonalenia zawodowego  (ze szczególnym uwzględnieniem doskonalenia kompetencji nauczycieli w zakresie warunków i sposobu oceniania wewnątszkolnego) | Plan doskonalenia zawodowego | Dyrekcja szkołyZespół nauczycieli | do końca sierpnia  |
| 8. | Opracowanie planu nadzoru pedagogicznego | Plan nadzoru pedagogicznego | Dyrekcja szkoły | do września  |
| 9. | Pełnienie nadzoru pedagogicznego  | Dyrekcja szkoły | cały rok |
| 10. | Opracowanie arkusza organizacji pracy szkoły | Arkusz organizacji pracy szkoły | Dyrekcja szkoły | do końca kwietnia |
| 11. | Umożliwienie nauczycielom zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły, mentorzy  | cały rok |
| 12. | Promocja szkoły w środowisku lokalnym | Prezentacja dorobku i sukcesów uczniów: forum Gminy Michałowice, Gminny Biuletyn Informacyjny; strona internetowa, Facebook | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 13. | Zapoznanie rodziców i uczniów z planem pracy szkoły, statutem, Programem wychowawczo-profilaktycznym oraz z wymaganiami edukacyjnymi z przedmiotów, kryteriami oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania | Zebrania z rodzicami, Dziennik elektroniczny | Dyrektor,Wychowawcy, Nauczyciele przedmiotów | wrzesień |
| 14. | Opracowanie harmonogramu zebrań i dni otwartych | Harmonogram zebrań i dni otwartych | Dyrektor szkoły, wychowawcy | wrzesień |
| 15. | Opracowanie tygodniowego planu zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem higieny pracy ucznia i nauczyciela | Plan zajęć lekcyjnych | Dyrektor | sierpień |
| 16. | Opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych na korytarzach i na dziedzińcu szkolnym | Harmonogram dyżurów | Z-ca dyrektora | sierpień |
| 17. | Wybór rad oddziałowych oraz Rady Rodziców | zebrania z rodzicami | Wychowawcy  | wrzesień |

**Dydaktyka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Osoba odpowiedzialna** | **Termin realizacji** |
| 1. | Prawidłowa realizacja podstawy programowej | Analiza wpisów tematów godzin dydaktycznych | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 2. | Analiza wyników klasyfikacji po pierwszym półroczu, wdrożenie programów naprawczych | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | po I semestrze |
| 3. | Organizacja pracy zespołów przedmiotowych | Sprawozdania | Dyrektor, Wicedyrektor, przewodniczący zespołów  | cały rok  |
| 4. | Współpraca z pedagogiem, psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i rodzicamiw celu rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych  i edukacyjnych uczniów | Obserwacja dzieci, indywidualne zajęcia, notatki służbowe, opinie i orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej | Wszyscy nauczyciele, pion psychologiczno-pedagogiczny | cały rok  |
| 5. | Organizacja konkursów szkolnych i pozaszkolnych | Sprawozdania | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 6. | Odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów przez indywidualizowanie stawianych im zadań i udział w projektach edukacyjnych oraz przygotowanie do udziału w konkursach szkolnychi pozaszkolnych | Sprawozdania | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 7. | Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia oraz zajęć indywidualnych  | Programy nauczania przedmiotów, dziennik elektroniczny, dokumentacja zajęć, sprawozdania,WOPFU, IPET | Dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele, pion psychologiczno-pedagogiczny | cały rok  |
| 8. | Interdyscyplinarne podejście do nauczania przedmiotów przyrodniczych i ścisłych oraz pogłębianie umiejętności matematycznych | Wspólne projekty nauczycieli biologii, matematyki, fizyki, chemiiadnotacje w dzienniku  | Nauczyciele przedmiotów przyrodniczych i ścisłych | cały rok  |
| 9. | Systematyczne badanie wyników nauczania, weryfikacja realizacji planów i osiągnięć | Notatki z nadzoru pedagogicznego | Dyrektor, Wicedyrektor szkoły, nauczyciele  | cały rok  |
| 10. | Obserwacje lekcji | Harmonogram obserwacji | Dyrektor, Wicedyrektor szkoły  | według harmonogramu  |
| 11. | Kontrola przestrzegania przez nauczycieli obowiązujących zasad oceniania, klasyfikowania i promowania | Dokumentacja szkoły | Dyrektor | cały rok  |
| 12. | Kształtowanie kompetencji kluczowych | Dziennik elektroniczny | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 13. | Organizacja egzaminu ósmoklasisty ( próbnego i właściwego) | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły | grudzień, maj |
| 14. | Doskonalenie nauczycieli do pracy z uczniami z doświadczeniem migracyjnym, w tym w zakresie nauczania języka polskiego jako języka obcego | Szkolenia dla nauczycieli, Dziennik elektroniczny | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 14. | Wspieranie rozwoju umiejętności cyfrowych uczniów i nauczycieli, ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznego poruszania się w sieci oraz krytycznej analizy informacji dostępnych w Internecie | Szkolenia dla nauczycieli Dziennik elektronicznyKonkursy informatyczneTydzień Bezpiecznego Internetu | Dyrektor, wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 16. | Poprawne metodycznie wykorzystywanie przez nauczycieli narzędzi i materiałów dostępnych w sieci, w szczególności opartych na sztucznej inteligencji, korzystanie z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej | Szkolenia dla nauczycieliDziennik elektroniczny | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 17. | Podnoszenie jakości kształcenia poprzez realizację projektów edukacyjnych, innowacji pedagogicznych, kół zainteresowań  | Sprawozdania | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 18. | Podnoszenie dostępności i jakości wsparcia udzielanego uczniom | Harmonogram konsultacji | Wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 19. | Wspieranie umiejętności zawodowych oraz umiejętności uczenia się przez całe życie poprzezwspółpracę szkoły z pracodawcami oraz instytucjami regionalnymi  | Dzienniki  | Wszyscy nauczyciele,Doradca zawodowy | cały rok  |
| 20. | Rozwój kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa  | Lekcje biblioteczne,Zakup nowych książek,Konkursy,Lista polecanych książek | Wszyscy nauczyciele/nauczyciel bibliotekarz | cały rok  |

**Wychowanie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin realizacji** |
| 1. | Organizowanie zebrań klasowych. | Lista obecności  | Dyrektor, wychowawcy,  | według harmonogramu |
| 2. | Organizowanie indywidualnych konsultacji z rodzicami | Notatki służbowe | Wychowawcy, wszyscy nauczyciele, specjaliści | cały rok |
| 3. | Integracja zespołów klasowych  | Dziennik, szkolne i klasowe Mikołajki,wycieczki szkolne,Dzień Dziecka | Wychowawcy klas,wszyscy nauczyciele | cały rok  |
| 4. | Wspomaganie przez szkołę wychowawczej roli rodziny przez organizację zajęć wychowanie do życia w rodzinie | Deklaracje rodzicówDziennik  | Nauczyciele WDŻ | cały rok |
| 5. | Realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły | Program profilaktyczno-wychowawczy | Wszyscy nauczyciele, pedagog  | cały rok  |
| 6. | Diagnozowanie i monitorowanie zachowania uczniów | Dokumentacja wychowawców, nauczycieli, pionu psychologiczno-pedagogicznego | Wszyscy nauczyciele  | cały rok  |
| 7. | Profilaktyka uzależnień, agresji i przemocy fizycznej i słownej w szkole | Lekcje wychowawcze, apele profilaktyczne, spotkania z psychologiem, zapisy w dziennikach | Wszyscy nauczyciele, pedagog szkolny  | cały rok  |
| 8. | Organizacja uroczystości i imprez kulturalnych, artystycznych oraz wycieczek  | Terminarz uroczystości szkolnych i wycieczek | Wszyscy nauczyciele  | cały rok  |
| 9. | Współpraca wychowawców z rodzicami dzieci, z pedagogiem szkolnym, poradniami psychologiczno‑ pedagogicznymi | Dokumentacja szkoły | Wychowawcy klas, wszyscy nauczyciele  | cały rok  |
| 10. | Współpraca uczniów w ramach Samorządu Uczniowskiego  | Dokumentacja szkoły | Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego  | cały rok  |
| 11. | Współpraca uczniów w ramach Grupy Kopernika | Dokumentacja szkoły | Opiekunowie zespołu patrona szkoły | cały rok  |
| 12. | Propagowanie zdrowych nawyków żywieniowych, oraz zachęcanie uczniów do aktywnego spędzania wolnego czasu  | Apele profilaktyczne, Pikniki szkolne,Wycieczki szkolne, Narodowy Dzień Sportu,Bieg „Policz się z cukrzycą” | Wychowawcy klas, nauczyciele wychowania fizycznego, pielęgniarka, wszyscy nauczyciele  | cały rok  |
| 13. | Kształtowanie odpowiedzialności za środowisko naturalne  | Hodowla i opieka nad roślinami w szkole, sadzenie roślin wokół szkoły,udział w akcji „Sprzątanie świata” | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 14. | Rozwijanie umiejętności psychospołecznych uczniów, rozwijanie empatii i wrażliwości na potrzeby innych poprzez naukę udzielania pierwszej pomocy oraz propagowanie idei wolontariatu | Dziennik elektroniczny, dzienniczki wolontariuszy, akcje charytatywne, szkolenia, apele i programy profilaktyczne: „Apteczka pierwszej pomocy”, „Przyjaciele Zippiego” | Wszyscy nauczyciele,opiekunowie wolontariatu | cały rok |
| 15. | Ochronai wzmacnianie zdrowia psychicznego dziecii młodzieży | Dziennik elektroniczny,apele profilaktyczne, programy profilaktyczne: „Godzina dla młodych głów”„Spójrz inaczej” „Magiczne kryształy”, „Cukierki” | Wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog | cały rok |
| 16. | Kształtowanie postaw społecznych i patriotycznych oraz odpowiedzialności za region i ojczyznę | Apele z okazji: Święta Odzyskania Niepodległości, Dnia Żołnierzy Niezłomnych, Święta Konstytucji 3 Maja,Dnia Patrona SzkołyOgólnopolska Akcja „Do Hymnu”, Rajd Pęcicki, Konkurs „Ci, co zginęli w walce”Małe Muzeum HistoryczneKonkurs „Warszawska Syrenka”Kampanie wyborcze, wybory do Samorządu Uczniowskiego, Młodzieżowej Rady Gminy | Wszyscy nauczyciele w szczególności: nauczyciele języka polskiego, historii, WOS | cały rok |
| 17. | Działania integrujące rodziców, uczniów i nauczycieli, angażowanie rodziców w życie klasy i szkoły  | WOŚPPiknik rodzinny | Wychowawcy klas  | cały rok  |

**Opieka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| 1. | Organizacja opieki pedagogicznej | Dokumentacja szkoły | Wszyscy nauczyciele, pedagog  | cały rok  |
| 2. | Motywowanie rodziców dzieci z trudnościami w nauce do częstego spotykania się z nauczycielami przedmiotów | Dokumentacja szkoły | Wychowawcy, specjaliści, nauczyciele przedmiotów | cały rok |
| 3. | Objęcie opieką świetlicy wszystkich dzieci potrzebujących takiej opieki  | Deklaracje rodziców | Wychowawcy klas, opiekunowie świetlicy szkolnej  | cały rok  |
| 4. | Udzielanie pomocy finansowej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i losowej  | Dokumentacja wychowawców i pedagoga szkolnego | Dyrektor Szkoły, Członkowie Komisji Stypendialnej | cały rok  |
| 5. | Otoczenie opieką dzieci przybyłych z zagranicy, w szczególności z Ukrainy, zapewnienie im pomocy pedagogiczno- psychologicznej | Dokumentacja wychowawców i pedagoga szkolnego | Pedagog, wszyscy nauczyciele  | cały rok |
| 6. | Organizowanie zajęć opiekuńczych podczas ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych | Lista uczestników | Nauczyciele szkoły | ferie/przerwy świąteczne |
| 7. | Zapewnienie obiadów w szkole  | Umowa z firmą cateringową | Wicedyrektor szkoły | cały rok  |

**Bezpieczeństwo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zadania** | **Sposoby realizacji/monitoring** | **Odpowiedzialna osoba** | **Termin** |
| 1. | Przeprowadzenie próbnego alarmu przeciwpożarowego i ewakuacji całej szkoły | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły | wrzesień |
| 2. | Szkolenie z zakresu BHP dla wszystkich pracowników szkoły | Lista obecności | Dyrektor szkoły | sierpień |
| 3. | Powołanie komisji BHP w celu sprawdzenia obiektów sportowych i sal lekcyjnych pod kątem bezpieczeństwa | Sprawozdanie z kontroli BHP | Dyrektor szkoły,Zespół nauczycieli | sierpień |
| 4. | Bieżące monitorowanie i zgłaszanie usterek w salach lekcyjnych i obiektach sportowych | Adnotacje, zgłoszenia w zeszycie napraw | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 5. | Sprawdzanie osób prowadzących zajęcia z poza szkoły w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym | Dokumentacja szkoły | Dyrektor szkoły | wg potrzeb |
| 6. | Zapoznanie uczniów z zasadami zachowania bezpieczeństwa, procedurami i regulaminami | Dziennik  | Dyrektor, wychowawcy klas | wrzesień |
| 7. | Zamieszczenie na stronie internetowej szkoły zasad zachowania bezpieczeństwa, procedur i regulaminów  | Informacja na stronie szkoły | Opiekun strony internetowej | wrzesień |
| 8. | Pełnienie dyżurów nauczycieli w czasie przerw w budynku szkolnym i wokół niego | Harmonogram dyżurów | Wszyscy nauczyciele | cały rok |
| 9. | Pełnienie dyżurów pań woźnych oraz pracowników szkoły przy wejściach do budynku szkolnego | Harmonogram dyżurów | Dyrektor szkoły | cały rok |